

## ■ Informazioni Personali

---

**Nome e Cognome:** Tiziana Sollai  
**Indirizzo:** Via Augusto Buzzati 53/a – 32100 Belluno  
**Telefono:** 388 6459116  
**E-mail:** tizianasollai@gmail.com  
**Luogo e Data di Nascita:** 20/03/1972 - Belluno  
**Cittadinanza:** Italiana  
**Stato civile:** Coniugata  
**Patente:** Patente di Guida B - Automunita



## ■ Capacità e Competenze personali

---

**Lingue Straniere:** Inglese a livello B1

**Informatica:** Uso e discreta conoscenza di sistemi operativi Microsoft **Windows** e **DOS**, uso buono dei programmi Microsoft **Works**, **Word**, **Publisher**, **Excel**, conoscenza di **programmazione in Basic**, uso modellatori solidi **Solid Designer** e **Ideas**, buona conoscenza e uso di programma di gestione aziendale **AS400**, uso di **posta elettronica**, discreta conoscenza di **programmazione web in php** e **gestione siti**, uso a livello principiante di **Solid Works** e discreta padronanza di **Photoshop** e uso, in via di perfezionamento, di **Illustrator**.  
 Uso di **SAP**.

**Competenze:** Esperienza pluriennale nel **settore occhialeria**, sia come operaia, con mansioni diversificate, sia come impiegata.  
 Sono comunque disposta a valutare anche proposte diverse, in altri settori.  
 Ho anni di esperienza per quel che riguarda le **spedizioni** e le operazioni da svolgere in **magazzino prodotto finito** e ho conseguito l'**ATTESTATO sulla SICUREZZA**; ho conoscenze di **design**, **definizione del prodotto**, **marketing** e soprattutto **web-marketing**, ho esperienza di **assistenza post-vendita** e rapporto con i clienti e sono in grado di gestire i normali compiti generici d'ufficio.  
 Ho acquisito esperienza anche nel **settore GDO**, in particolare come cassiera e al banco gastronomia, tramite un corso con stage in azienda.  
 Ho buone capacità di relazionarmi con i colleghi e col pubblico e sono una persona volenterosa e dinamica

## ■ Esperienza Lavorativa

---

**02/2015** **Operaia ottica c/o Luxottica Group**, nella sede Logistica di Sedico.

**01/2015 – 02/2015** **Operaia 2° livello addetta al montaggio al banco c/o Bortoluzzi Sistemi S.r.l.** di Belluno. Assunzione a tempo determinato tramite Agenzia di Somministrazione Lavoro Randstad di Belluno

**10/2014 – 11/2014** **Operaia 6° livello addetta all'assemblaggio e controllo particolari plastici c/o Stam - Tampografia di Moretti Mauro** di Limana, settore Comunicazione Grafica. Assunzione a tempo determinato per due mesi.

**09/2014 – 10/2014** **Operaia addetta all'assemblaggio e controllo particolari plastici c/o Stam - Tampografia di Moretti Mauro** di Limana, settore Comunicazione Grafica. Assunzione a tempo determinato per un mese tramite Agenzia di Somministrazione Lavoro Randstad di Belluno

**05/2013 – 05/2015** In Mobilità: iscritta alle liste di **MOBILITA' L.223/91** fino al 20/05/2014

- 10/2002 – 05/2013** **Operaia addetta al magazzino spedizioni** c/o **Sover S.r.l.** di Soverzene con compito di preparare pacchi per spedizioni estero (all'occorrenza anche spedizioni Italia), con prelevamento ordini e carichi e scarichi di materiale dal magazzino prodotto finito con uso di gestionale AS400.  
Dal 11/2011 trasferita al reparto di **Assistenza Post-Vendita** per gestione ricambi ai clienti da richieste telefoniche, via posta e via mail, con preparazione pacchetti per la spedizione, carico degli ordini di sostituzione, compilazione documenti di trasporto, gestione resi campionari agenti, resi da conto visione e comodato
- 11/2001 – 10/2002** **Impiegata amministrativa** c/o **Airline Optik S.r.l.** di Longarone con assunzione a seguito di stage. Mi sono occupata di **Design e definizione del prodotto**, preparazione campionari per addetto al commerciale, rispondere al centralino e smistare le telefonate, contattare i fornitori, battere lettere ed e-mail al computer, inviare fax, movimentare la merce dalla ditta ai terzisti e viceversa, con controllo e preparazione dei materiali, gestione a computer di carichi e scarichi e preparazione dei documenti di trasporto, tutto con uso di gestionale AS400
- 06/2000 – 12/2000** **Addetta ai servizi mensa** part-time per **GEMEAZ CUSIN S.r.l.** presso mensa interna GE PROCOND di Longarone con compito di distribuzione pasto serale e riordino dei locali mensa.
- 12/1996 – 06/2000** **Operaia** c/o **Galvanotecnica S.r.l.** di Soverzene con mansione di controllo qualità finale, ma anche carico telai, lavaggio, sverniciatura, incarti a pressa e a mano
- 09/1995– 12/1996** **Operaia** c/o **V.O.A. verniciatura occhiali ed affini di Sacchet & C. S.d.f.** di Belluno con mansioni diversificate: carico e scarico telai, lavaggio, sverniciatura, incarti a pressa e a mano, controllo qualità finale
- 03/1994 – 07/1995** **Operaia** c/o **Color Point S.r.l.** di Longarone con mansione di addetta al montaggio montature su telai per verniciatura
- 11/1992 – 07/1993** **Commessa** c/o ricevitoria totocalcio ed enalotto con rivendita libri a metà prezzo in Belluno centro

## ■ Istruzione e Formazione

---

- 1991** Diploma di **MATURITA' MAGISTRALE** presso Istituto Magistrale G.Renier di Belluno
- 1993** Corso di Formazione Professionale di **INFORMATICA AZIENDALE** c/o Olivetti a.b.o. di Belluno
- 2000** Corso del Fondo Sociale Europeo di **DESIGN** (con uso di programma Solid Designer) c/o Certottica di Longarone
- 2001** Corso di **TECNICHE INNOVATIVE NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'OCCHIALE** (con uso di programma Ideas) c/o Certottica di Longarone  
Corso del Fondo Sociale Europeo (700 ore) di **PRODUCT DESIGN** (con uso di programma Ideas) c/o Certottica per le 420 ore in aula e c/o Airline Optik S.r.l. per le 280 ore di stage in ditta
- 2013** Corso (150 ore) di **MARKETING, WEB MARKETING E MARKETING TURISTICO** con Project Work finale c/o Studi Associati Belluno  
**WORK EXPERIENCE AREA AMMINISTRATIVA** (500 ore) c/o Studi Associati Belluno per la parte in aula e c/o ditta di Lozzo di Cadore per lo stage

- **CORSO SULLA SICUREZZA D.Lgs 81/2008** certificato da EBAFoS con validità 5 anni a partire dal 4 giugno 2013  
**CORSO BASE di NOZIONI FISCALI** Forma.Temp organizzato da Adecco

2014

**Corso di ADDETTO ALLA LOGISTICA INTEGRATA** (475 ore) con stage di 320 ore presso SuperW di Lentiai (dal 03/06/14 al 29/07/14) e con conseguimento

- **ABILITAZIONE USO MULETTO** e
- **corso HACCP** per la manipolazione degli alimenti

2021

Conseguimento **Certificazione di lingua Inglese livello B1** tramite **Speexx**

## ■ Interessi

---

Design, grafica, web-design e web-marketing

Autorizzo al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi del D. lgs. 196/03 - Tutela della privacy